ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES N.6 PERÍODO: DEL 1 DICIEMBRE AL 27 DE DICIEMBRE DE 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	«Prestación de servicios»
No. CONTRATO	«294 - 2023 CPS AG (91745)»
NOMBRE DEL CONTRATISTA	«Gustavo Adolfo Dueñas Pérez»
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC «1.013.628.957 de Bogotá»
PLAZO DE EJECUCIÓN	«Seis (6) meses»
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	«15.600.0000»
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	«$ 2.340.000»
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	2094
FECHA ACTA DE INICIO	«28/06/2023»
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	«27 de diciembre de 2023»
OBJETO DEL CONTRATO	«Prestar los servicios asistenciales de apoyo en la gestión para realizar todas las actividades operativas y administrativas del proyecto 2094 requeridas en el marco del Plan de Desarrollo Local 2021-2024, de conformidad de estudios previos»

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.Realizar las actividades pertinentes para promover la participación de los ciudadanos en los procesos de reactivación económica que se generen en el proyecto 2094: Teusaquillo construyendo acciones para el fortalecimiento de capacidades de la gente, la reactivación económica y el impulso empresarial e industrial de la localidad.	Fecha: 01-12-2023 Actividad 1: colocación de afiches informativos del teusafest	Ver carpeta 1, obligacion1 Actividad 1: fotos
2. Apoyar en la elaboración de los documentos para informar, citar o invitar a los ciudadanos y ciudadanas de la localidad a los diferentes procesos de reactivación en el marco del proyecto 2094: Teusaquillo construyendoacciones para el fortalecimiento de capacidades de la gente, la reactivación económica y el impulso empresarial e industrial de la localidad.	Fecha: 02-12-2023 Actividad 1: volanteo en los alrededores del parque Simón Bolívar para invitarlos al teusafest	Ver carpeta 2, obligación 2 Actividad 1: fotos
3.Apoyar y mantener actualizados la base de datos de los proyectos y los aplicativos en el Área de Gestión administrativa y financiera que se generen en el cumplimiento del proyecto 2094: Teusaquillo construyendo acciones para el fortalecimiento de capacidades de la gente, la reactivación económica y el impulso empresarial e industrial de la localidad.	Fecha: 13-12-2023 Actividad 1: se actualiza base de datos con participante de la feria inter local	Ver carpeta 3, obligación 3 Actividad 1: pdf

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4.Apoyar de manera operativa los eventos y/o actividades que se realicen en el marco del proyecto 2094: Teusaquillo construyendo acciones para el fortalecimiento de capacidades de la gente, la reactivación económica y el impulso empresarial e industrial de lalocalidad.	Fecha: 1-12-2023 Actividad 1: se realiza la adecuación de los habladores de cada emprendimiento con su respectivo nombre para el teusafest Fecha: 03-12-2023 Actividad 2: se ubican habladores en cada una de las carpas para la organización de emprendedores Fecha: 03-12-2023 Actividad 3: se armaron y ubicaron mesas y sillas para cada uno de los emprendedores del teusafest Fecha: 03-12-2023 Actividad 4: entrega y recepción de avisos y material prestado a los emprendedores del teusafest	Ver carpeta 4 obligación 4 Actividad 1:foto Actividad 2:foto Actividad 3:foto Actividad 4:foto
5.Apoyar la realización de eventos ciudadanos y/o comunitarios que le sean designados.	Fecha: 01-12-2023 Actividad 2: se realiza reunión preparatorio logísticodel teusafest Fecha: 12-12-2023 Actividad 1: reunión de planificación para feria Inter local	Ver carpeta 5, obligación 5 Actividad 1: acta Actividad 2: acta
6.Desarrollar actividades de carácter asistencial como la organización, foliación y depuración de los informes de contratos e interventorías que le sean designados.	Fecha: 06-12-2023 Actividad 1: se realiza la organización de archivo de los documentos propio de actividades diarias	ver carpeta 6, obligación 6 Actividad 1: foto
7.Apoyar la elaboración, proyección, radicación, entrega, archivo de documentos, memorandos y oficios cuando le sea requerido por el profesional de apoyo a la supervisión o el Alcalde (sa) Local.	No se realizaron actividades para esta obligación	N/A

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8.Asistir a los concejos, mesas e instancias de participación que se generen o se relacionen con los asuntos locales o que se desarrollen en la localidad, que le sea solicitados por la Alcalde (sa).	Fecha :04-12-2023 Actividad 1: capacitación virtual de la manzana del cuidado Teusaquillo Fecha: 15-12-2023 Actividad 2: avanzada para feria inter local en el parque santa marta	Ver carpeta 8, obligación 8 Actividad 1: pantallazos Actividad 2: foto
9.Las demás que le sean asignadas y que este relacionadas con el objeto del Contrato.	Fecha: 06-12-2023 Actividad 3: se realiza la limpieza de avisos usados en el teusafest Fecha: 16-12-2023 Actividad 2: se brinda el apoyo durante feria inter local Fecha :16-12-2023 Actividad 1: limpieza y alistamiento de carpas sillas y mesas para feria inter local	carpeta 9, obligación 9 Actividad 1: foto Actividad 2: acta Actividad 3:foto

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	NUEVA EPS	**POSITIVA**	**PROTECCION**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: Gustavo Dueñas Pérez** **Cédula: 1013628957 Bogotá**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: ROSA ISABEL MONTERO TTORRES** **CEDULA: C.C 45560194** **Cargo:** Alcaldesa Local de Teusaquillo (E) **Firma:**  **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Nombre: MILLER DUVAN LOAIZA PINILLA** **Cedula: C.C 1.022.418.451** **Cargo:** Apoyo a la supervisión **Firma:** 